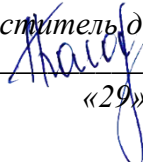


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Утверждаю  
заместитель директора по ТО  
 И.А. Колодка  
«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

с. Курсавка  
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предназначена для реализации ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация - разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл».

Разработчик: Цвиркунова А.Ю., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл».

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании  
Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 7 от «29» августа 2025 г

Председатель



И.А. Колодка

**357070 Ставропольский край,  
Андроповский район,  
с.Курсавка, ул. Титова, 15  
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83  
факс:6-39-79  
[krk@mosk.stavregion.ru](mailto:krk@mosk.stavregion.ru)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработана в соответствии с ФГОС СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

**Задачами** курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственноэкономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;

- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

в том числе практических работ -10 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи курса. Роль курса в подготовке специалистов среднего уровня управления. Аналитический обзор структуры учебного плана, квалификационных требований, методов и форм организации занятий, используемой литературы	1	
<b>Тема 1. Гражданское право в предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Образование и прекращение деятельности юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.	3	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативно-правовыми документами, ознакомление с нормативными документами, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы	1	



<b>Тема 2.</b> <b>Право собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание и формы права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности Гражданско-правовая защита права собственности и ответственность.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативно-правовыми документами, ознакомление с нормативными документами, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, решение проблемных ситуационных задач	-	
<b>Тема 3.</b> <b>Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Гражданско-правовой договор: понятие, виды, содержание, структура, значение. Виды договоров. Порядок заключения договора, изменения и расторжения договора. Протокол разногласий по договору.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> «Порядок заключения, изменения и расторжения договора»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативно-правовых документов, составление тематических кроссвордов, ответы на контрольные вопросы	-	

<b>Тема 4.</b> <b>Трудовое право в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие трудового договора, его виды. Права и обязанности работника и работодателя. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.	6	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> «Решение ситуационных задач»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, работа с нормативно-правовыми документами, решение проблемных ситуационных задач	-	
<b>Тема 5.</b> <b>Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Административное наказание, его виды и цели.	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> «Решение ситуационных задач»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	

	Работа с нормативно-правовыми документами повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы		
<b>Тема 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Защита хозяйственных прав. Судебный порядок разрешения споров: понятие арбитражного процесса и его стадии. Рассмотрение дела в арбитражном суде. Третейские суды в РФ.	4	3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия «Арбитражный суд»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Кабинет социально-экономических дисциплин:** Калькуляторы 14, Разветвитель 1, Доска классная 1, Офисное кресло 1, Угловая полка 1, Тележка системного блока 1, Принтер 1, Интерактивная доска 1, Стол компьютерный 1, Сплит- система 1, Стол ученический 16, Стул ученический 35, Конституция Российской Федерации 20, Гражданский Кодекс РФ. Ч. 1, 2 17, Трудовой Кодекс РФ 15, Кодекс об административных правонарушениях 20.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс РФ. Ч.. 1, 2
3. Трудовой Кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. <http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Econ/POPD.pdf>

##### **Дополнительные источники:**

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016 – 336 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 413 с. - (Среднее профессиональное образование)
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Изд-во Форум, 2017. – 320 с.